

**De Waard & Wagener**

Notariskantoor

**VOOR KOPIE**

**OPRICHTING STICHTING**

versie: 4 d.d. 29 mei 2009

in behandeling bij: mr J.H.A. Wagener/77637.01/rm/18947

Heden, dertien juni tweeduizend negen (13-06-2009), verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, notaris met vestigingsplaats Gouda: \_\_\_\_\_

1. de heer \_\_\_\_\_
2. de heer \_\_\_\_\_
3. de heer \_\_\_\_\_

De comparanten hebben verklaard een stichting op te richten met de navolgende —  
statuten. \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Begripsomschrijvingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

1. **Stichting**: de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten; \_\_\_\_\_
2. **Het Bestuur**: het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk —  
Wetboek en artikel 4 lid 1 van deze statuten; \_\_\_\_\_
3. **Wijk Plaswijck**: het gebied in de gemeente Gouda dat wordt omsloten door —  
Het Noorderhout, Bloemendaalseweg, Omlooppad en \_\_\_\_\_  
Bodegraafsestraatweg/Breevaart en de Omloopkade. \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting is genaamd: **Stichting Wijkteam Plaswijck.** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd te Gouda. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk – in het algemeen —  
belang en tegenover derden - als algemeen doel het bevorderen van de —  
leefbaarheid in al haar aspecten aangaande de wijk Plaswijck, alsmede het —  
verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de —  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; \_\_\_\_\_
2. Onder de doelstelling valt specifiek: \_\_\_\_\_
  - a. Het behartigen van de belangen van bewoners, bewonersorganisaties en —  
andere belanghebbenden in Plaswijck ten aanzien van de leefbaarheid. —

- b. Het bevorderen van de leefbaarheid van de wijk als het gaat om wonen – en werken, bouwplannen, de openbare ruimte, het groen, de natuur, flora en fauna, cultuurhistorische waarden, het milieu waaronder begrepen – bodem, geluid, lucht, water en gezondheid van mensen, mobiliteit en – verkeer, de sociale en verkeersveiligheid en (maatschappelijke) – voorzieningen. \_\_\_\_\_

## **Bestuur**

### **Artikel 4.**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijftien personen. \_\_\_\_\_
2. Als bestuursleden komen natuurlijke personen die binnen de wijk Plaswijck – woonachtig zijn in aanmerking. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn aansluitend herbenoembaar. \_\_\_\_\_
4. Het bij oprichting van de stichting bestaande bestuur voldoet aan de in lid 2 – genoemde criteria. Benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt door het – bestuur. Het bestuur regelt de benoeming van nieuwe bestuursleden. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een – penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kan door één – persoon vervuld worden. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door het bestuur. Een – schorsing die niet binnen drie maanden is opgeheven of is gevolgd door een – ontslag, eindigt van rechtswege na het verstrijken van die termijn. Het bestuur regelt de schorsingsprocedure. \_\_\_\_\_
7. In het geval dat om welke reden dan ook één of meer bestuursleden – ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden, dan wel vormt het – overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, onverminderd de – verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk door benoeming in de – ontstane vacature(s) te voorzien. \_\_\_\_\_

## **Bestuursbevoegdheid**

### **Artikel 5**

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het – besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en de – bestuursleden en de mutaties daarin, in het handelsregister. \_\_\_\_\_

## **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een ander bestuurslid dat – nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar. \_\_\_\_\_  
De vergaderingen worden schriftelijk – waaronder mail begrepen - \_\_\_\_\_ opgeroepen door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn – van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering - daaronder niet begrepen. \_\_\_\_\_  
Op een daartoe strekkend verzoek van één of meer bestuursleden dient de – voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot \_\_\_\_\_

- oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de verzoeker(s) — zelf de vergadering kunnen oproepen. De oproeping bevat de datum, het uur — en de plaats van de desbetreffende vergadering, alsmede de agenda. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van — zijn leden ter vergadering aanwezig is. Het bestuur streeft naar \_\_\_\_\_ besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus — geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van stemmen voor — zover in deze statuten niet anders is bepaald. Indien in de bestuursvergadering gestemd wordt, brengt ieder bestuurslid een stem uit. Indien omtrent een — voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor — de eerstvolgende vergadering van het bestuur. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom staken, is het voorstel — verworpen. \_\_\_\_\_
  3. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan ter — vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen in — een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. Een bestuurslid kan zich slechts door één ander bestuurslid schriftelijk — laten vertegenwoordigen \_\_\_\_\_
  4. Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen — die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 1 vermeld. \_\_\_\_\_
  5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden die, in de — eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. \_\_\_\_\_
  6. Punten welke niet op de agenda vermeld staan kunnen door de voorzitter van — de vergadering naar de volgende vergadering doorgeschoven worden om een — besluit te nemen. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt in rechte vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_
  - a. het bestuur; \_\_\_\_\_
  - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan tenminste één de — secretaris of voorzitter van het bestuur dient te zijn. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Einde lidmaatschap van het bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door het verstrijken van de benoemingstermijn zonder herbenoeming; \_\_\_\_\_
- b. door overlijden; \_\_\_\_\_
- c. door bedanken; \_\_\_\_\_
- d. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn — vermogen verliest; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- f. alsmede door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een — vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor het —

ontslag is gestemd. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en jaarrekening** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht over de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur zorgt dat er een adequate begrotingsprocedure komt. \_\_\_\_\_
4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur — een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met de toelichting daarop. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant, of aan een accountant administratie consulent. Deze — brengt omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en legt — de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring. \_\_\_\_\_
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
7. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; ontbreekt een handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave — van reden melding gemaakt. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur regelt de procedure voor de décharge van de penningmeester. —
9. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en de in lid 5 laatste alinea bedoelde verklaring (indien opgemaakt), gedurende zeven jaren te bewaren. —

**Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Het besluit daartoe — kan slechts worden genomen in een vergadering met twee/derde meerderheid van stemmen waarbij ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is. —
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen — verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte — van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore — van het handelsregister. \_\_\_\_\_

**Werkgroep** \_\_\_\_\_

**Artikel 11** \_\_\_\_\_

De stichting kan werkgroepen instellen en weer opheffen. \_\_\_\_\_

**Ontbinding** \_\_\_\_\_

**Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het daartoe te — nemen besluit is van toepassing hetgeen in artikel 10 lid 1 van deze statuten is bepaald, aangaande een besluit tot wijziging van de statuten. \_\_\_\_\_

2. In geval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het ————— bestuur, treden de voorzitter, secretaris en de penningmeester van het bestuur van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij — bij het besluit tot ontbinding (tevens) één of meer andere vereffenaars zijn — aangewezen. —————
3. Hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden — stichting is overgebleven, zal worden aangewend ten behoeve van één of — meer door het bestuur, tegelijk met het besluit tot ontbinding, aan te wijzen — instellingen met een doelstelling die de doelstelling van de ontbonden — stichting zoveel mogelijk benadert. —————

### **Reglement**

#### **Artikel 13**

Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting en het bestuur een reglement opstellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of de statuten van de stichting. —————

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur. —————

### **SLOT.**

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld. —————

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument vermeld is, heb ik, notaris, de identiteit van een comparant (destijds) vastgesteld — aan de hand van dat document. —————

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. — De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis — genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing. —————

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. —————